ANEXO 4: MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA

D.…………………………………………………………………………………………………………, con domicilio en………………………………………………………………………. Provincia de………………………. Calle …………………………………………………… número …………………., según documento de identidad núm. ……………………….., enterado del anuncio publicado en el BOE/Perfil del Contratante del día …………….de ………………… de ……………..y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del **SERVICIO DE APOYO Y SOPORTE AL CONTROL Y GESTIÓN DE JUSTIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS POR EL O.A. CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁ-FICA,** se compromete, en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato de servicios, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones:

* 1. OFERTA ECONÓMICA

CONSULTOR

Por EL PRECIO UNITARIO de (IVA EXCLUIDO)………………………………………………. €/hora

IMPORTE DEL 21% IVA………………………………………………………………...€

TOTAL……………………………………………………………………………………€/hora

TÉCNICO DE CONTABILIDAD

Por EL PRECIO UNITARIO de (IVA EXCLUIDO)………………………………………………. €/hora

IMPORTE DEL 21% IVA………………………………………………………………...€

TOTAL…………………………………………………………………………………€/hora

(Proposición expresada claramente, escrita en letra y número, por la que se compromete el licitador a la realización del servicio)

2. OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

2.1. EQUIPO DE TRABAJO.

CONSULTOR (perfil 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas* | *Años:* | |
| *Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público* | *Años:* | |
| *Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales* | *Años:* | |
| *Conocimiento acreditado del SIC 3* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de SOROLLA 2* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de REDCOA* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de CANOA* | *Si* | *No* |

CONSULTOR (perfil 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas* | *Años:* | |
| *Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público* | *Años:* | |
| *Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales* | *Años:* | |
| *Conocimiento acreditado del SIC 3* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de SOROLLA 2* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de REDCOA* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de CANOA* | *Si* | *No* |

TÉCNICO DE CONTABILIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Experiencia en el ámbito de Administración y Finanzas* | *Años:* | |
| *Experiencia en Departamentos de Administración y Gestión Económica en el Sector Público* | *Años:* | |
| *Experiencia en la gestión de ayudas y subvenciones de fondos estructurales* | *Años:* | |
| *Conocimiento acreditado del SIC 3* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de SOROLLA 2* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de REDCOA* | *Si* | *No* |
| *Conocimiento acreditado de CANOA* | *Si* | *No* |

* 1. RAPIDEZ EN LA RESPUESTA PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL EN EL CASO DE BAJAS O INCIDENCIAS INESPERADAS.

-Respuesta en menos de 72 horas

-Respuesta superior a 72 horas

………, a……de…………………………de 20...

Firmado electrónicamente por: